

ПРИЛОЖЕНИЕ
УВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Приморско – Ахтарский район
от 18.06.2014 № 474

**Положение
об управлении образования
администрации муниципального образования
Приморско – Ахтарский район**

1. Общие положения

1. Управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Приморско - Ахтарского района. Управление действует на основании Устава муниципального образования Приморско – Ахтарский район.

1.1. Полное наименование управления: Управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район.

Сокращенное наименование: УО администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Приморско – Ахтарский район, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Приморско – Ахтарский район и настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет соответствующие штампы, бланки, а также печать содержащую полное наименование и указание на место нахождения учреждения.

Управление не отвечает по обязательствам администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район.

Администрация муниципального образования Приморско – Ахтарский район не отвечает по обязательствам Управления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.4. Как юридическое лицо Управление имеет лицевой счет в управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Юридический адрес Управления: 353860, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Приморско – Ахтарск, ул. Ленина, д.78.

Почтовый адрес Управления: 353860, Российская Федерация Краснодарский край, г. Приморско – Ахтарск, ул. Ленина, д.78.

2. Управление в своей деятельности подотчетно главе администрации муниципального образования Приморско – Ахтарского района.

3. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

4. Управление взаимодействует с органами государственной власти, с органами местного самоуправления и другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Управлению подведомственны следующие муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Приморско - Ахтарского района:

- дошкольного образования;
- начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- дополнительного образования детей,

а также следующие учреждения:

- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Приморско – Ахтарского района»;

- муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки образования».

2. Задачи управления

1. Создание условий для реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный Закон) дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Создание условий для обеспечения стабильного функционирования и развития образовательных организаций Приморско - Ахтарского района.

3. Организация взаимодействия между муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования.

4. Создание условий для получения общего образования детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

5. Обеспечение гражданам, проживающим на территории Приморско - Ахтарского района, возможности выбора образовательной организации и получение детьми образования в очной, очно-заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Организация процесса создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района.

7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8. Развитие сети образовательных организаций на территории муниципального образования Приморско -Ахтарский район всех типов.

9. Реализация кадровой политики в сфере образования Приморско – Ахтарского района.

10. Осуществление иных установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ вступившего в силу 01 сентября 2013 года и Закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10 июля 2013 года полномочий в сфере образования.

3. Основные функции управления

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции.

1. Организует:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

- предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

- разработку муниципальных, ведомственных программ развития образования, обеспечивает их реализацию;

- отдых детей в летнее и каникулярное время;

- работу комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций Приморско – Ахтарского района на соответствие занимаемой должности;

- работу по сохранению сети дошкольных образовательных организаций и увеличению количества мест в дошкольных организациях Приморско – Ахтарского района;

- работу по сохранению и развитию сети организаций дополнительного образования детей в Приморско - Ахтарском районе;

- работу Совета Управления.

2. Осуществляет координацию:

- деятельности подведомственных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района;

- выполнения образовательных стандартов качества муниципальными образовательными организациями Приморско – Ахтарского района;

- выполнения образовательных программ муниципальными образовательными организациями Приморско - Ахтарского района;

- исполнения образовательными муниципальными организациями района законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, охраны жизни и здоровья;

- создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района;

- работы по проведению мониторинга уровня достижений обучающихся, отклонения от показателей результативности, качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях района, включая электронный мониторинг оценки качества знаний выпускников муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района;
 - работы муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района по устранению предписаний надзорных органов;
 - работы муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района по лицензированию и аккредитации образовательных организаций Приморско - Ахтарского района;
 - работы по осуществлению доставки обучающихся к месту обучения и обратно предоставляет муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки образования»;
 - деятельности муниципальных образовательных организаций по ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных организациях Приморско - Ахтарского района;
 - подготовки муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района к новому учебному году;
 - работы по итоговой аттестации обучающихся в муниципальных образовательных организациях Приморско - Ахтарского района;
 - работы муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района по получению, выдаче и учету документов об основном и среднем общем образовании;
 - работы муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района по профилактике правонарушений, наркомании и безнадзорности;
 - работы муниципальных образовательных организаций района с ГИБДД по предупреждению детского дорожного травматизма;
 - работы муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района по обеспечению соблюдения федерального и регионального законодательства в области образования и исполнения государственных образовательных стандартов;
 - организации качественного питания в муниципальных образовательных организациях района воспитанников, обучающихся;
3. Вносит на рассмотрение главе муниципального образования Приморско - Ахтарского района:
- предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района;
 - предложения по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района;
 - предложения по смете расходов администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район в части определения затрат на образование;

- проекты нормативных правовых актов.

4. Ведет учет:

- детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы;

- обучающихся, не посещающих занятия в муниципальных образовательных организациях;

- рабочего времени, ведение табеля в Управлении;

5. Принимает участие:

- в разработке муниципальных, ведомственных программ развития образования в Приморско - Ахтарском районе, прогнозирует развитие сети образовательных организаций различных видов и типов;

- в аккредитации муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района, а также в экспертизе материалов педагогической деятельности работников образования, представленных к аттестации;

- в работе комиссии по делам несовершеннолетних, межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и оздоровления детей района, антитеррористической, антинаркотической комиссиях Приморско - Ахтарского района.

6. Ведет:

- книги регистрации отпусков руководителей муниципальных образовательных организаций Приморско - Ахтарского района;

- электронную очередь детей дошкольного возраста для предоставления мест в муниципальных образовательных организациях Приморско - Ахтарского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

- осуществляет выдачу направлений гражданам для зачисления детей в дошкольные муниципальные образовательные организации Приморско - Ахтарского района;

- прием граждан по личным вопросам.

7. Планирует работу в системе образования Приморско - Ахтарского района.

8. Взаимодействует с отделом военного комиссариата Краснодарского края по Приморско - Ахтарскому району и отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район для реализации комплексной программы с допризывной молодежью Приморско - Ахтарского района.

9. Представляет в установленном порядке в министерство образования и науки Краснодарского края, другие органы государственной власти, статистическую отчетность и иную информацию.

10. Рассматривает обращения граждан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обеспечивает исполнение их законных требований.

11. Принимает меры к организации устранения выявленных недостатков деятельности подведомственных организаций.

12. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление задач.

4. Права управления

Для осуществления своих функций управление образования имеет

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образований, государственных организаций Приморско - Ахтарского района, государственных органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Приморско - Ахтарского района, органов местного самоуправления поселений, муниципальных предприятий и учреждений, информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач и функций.

2. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования Приморско - Ахтарского район проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район в пределах компетенции Управления.

4. Планировать в установленном порядке командировки сотрудников Управления.

5. Вносить предложения главе муниципального образования Приморско - Ахтарского района:

-по представлению работников образования к отраслевым и государственным наградам;

-по вопросам реализации Федеральной программы развития образования в Приморско - Ахтарском районе.

6. Создавать комиссии, координационные и экспертные советы, рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

7. Формировать заказ на повышение квалификации и переподготовку работников Управления.

8. Осуществлять контроль исполнения действующего законодательства муниципальными образовательными организациями в части, относящейся к компетенции Управления.

9. Пользоваться информационными банками данных администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район.

10. Вносить предложения в проект бюджета муниципального образования Приморско - Ахтарский район в части расходов на реализацию мероприятий в сфере образования Приморско - Ахтарского района.

5. Организация деятельности управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной

Начальник осуществляет руководство Управлением на основе личной и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

Начальник Управления в своей деятельности подчиняется заместителю главы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, курирующему управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а при его отсутствии – главе муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Штатная численность Управления определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник Управления:

- организует работу Управления, руководит деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций, за качество и соответствие действующему законодательству издаваемых специалистами Управления документов;
- несет персональную ответственность за результативность и своевременность работы Управления образования, своевременное выполнение возложенных на Управление настоящим Положением, исполнение постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций и проверяет их исполнение;
- на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполнение обязанностей начальника Управления возлагает на заместителя начальника;
- обеспечивает соблюдение специалистами Управления правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- вносит на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также предложения по структуре и штатному расписанию, кандидатурам и должностным обязанностям специалистов Управления;
- представляет администрацию муниципального образования Приморско-Ахтарского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления в Совете муниципального образования Приморско-Ахтарский район;
- не допускает к трудовой деятельности в качестве руководителей муниципальных образовательных организаций лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию.
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- ведет прием граждан, рассматривает заявления, обращения, жалобы поступившие в Управление, принимает меры к их своевременному рассмотрению в установленном законом порядке;

... осуществляет использование в установленном порядке имущества и средств Управления;

... осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач Управления;

... ликвидация или реорганизация Управления администрации Приморско - Ахтарского района осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район по согласованию с Советом муниципального образования Приморско - Ахтарский район в соответствии с гражданским законодательством.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Приморско – Ахтарский район



В.А. Ясиновская



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

От 11.06.2014

№ 903

г. Приморско-Ахтарск

О внесении в Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район проекта решения Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Об утверждении положения об управлении образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Приморско-Ахтарский район, администрация муниципального образования Приморско-Ахтарский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Согласиться с проектом решения Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Об утверждении положения об управлении образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район».

2. Направить проект решения Совета муниципального образования Приморско-Ахтарский район «Об утверждении положения об управлении образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район» в Совет муниципального образования Приморско-Ахтарский район для рассмотрения в установленном порядке.

3. Назначить представителем главы муниципального образования Приморско-Ахтарский район при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Приморско-Ахтарский район начальника управления образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район В.А. Ясиновскую.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Приморско - Ахтарский район О.Н. Проскуру.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.В. Спичка



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

пятого созыва

от 18 июня 2014 года

№474

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Совет муниципального образования Приморско - Ахтарский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования муниципального образования Приморско – Ахтарский район» (прилагается).

2. Решение Совета муниципального образования Приморско - Ахтарский район от 12 мая 2010 года № 30 «Об утверждении положения об управлении образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район», считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета муниципального образования Приморско – Ахтарский район по социальным вопросам (Загороднова).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



А.Н. Киселев

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

В.В. Спичка