

Программа повышения профессиональной компетентности педагогов в области цифровизации образовательного процесса

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы обусловлена тем, что на сегодняшний день существует множество программ, электронных учебников, сайтов, публикаций, написанных и разработанных для учителей и учителями; огромное количество всевозможных курсов по информационным технологиям для педагогов; в школу поставляется новое оборудование (компьютеры, проекторы, интерактивные доски). Но работать на этом оборудовании могут не все. Часто учителя увлекаются презентациями, это сводится к обязательному сопровождению урока или внеклассного мероприятия картинками-слайдами, часто даже неотформатированными, низкого качества, перегруженными анимационными или звуковыми эффектами. Их вполне могли бы заменить и заменяли раньше таблицы и другие наглядные пособия.

Так же в образовательных организациях у педагогов отсутствует мотивация на применение ИКТ непосредственно на уроках и во внеурочной деятельности; наблюдается недостаточное понимание педагогами эффективности использования ИКТ; знания учителей и учеников о возможностях компьютера часто минимальны; учителя проявляют осторожность при выборе новых методов обучения; отсутствует объединение педагогов, заинтересованных этим вопросом. Всё это обосновывает цель реализации данной программы.

Цель программы: обеспечить возможность учителю овладеть азами компьютерной грамотности и научиться их применять в своей педагогической деятельности.

Задачи программы:

- сформировать мотивацию к применению информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- сформировать у педагогов информационно-коммуникационные компетенции.

Планируемые результаты

В результате обучения слушатели будут:

знать: состав персонального компьютера; перечень основных существующих операций системы Microsoft Windows; возможности работы текстовых, графических и табличных редакторов.

уметь: пользоваться общепользовательскими инструментами (текстовые редакторы, табличные редакторы, базы данных) пользоваться инструментами коммуникации (электронная почта, интернет)

владеть навыками: находить, оценивать, отбирать и демонстрировать информацию из ЦОР в соответствии с поставленными учебными задачами; преобразовывать и представлять информацию в эффективном для решения учебных задач виде, составлять собственный учебный материал из имеющихся источников, обобщая, сравнивая, противопоставляя, преобразовывая различные данные; выбирать и использовать программное обеспечение (текстовый, графический и табличный редакторы, программы для создания буклетов, брошюр, презентационные программы (Power Point)) для оптимального представления различного рода материалов; грамотно выбирать форму передачи информации учащимся, родителям, коллегам, администрации школы.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категория слушателей: учителя и педагоги образовательных организаций района.

Объём программы: 60 часов

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практика	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Информационно-коммуникативная компетентность учителя в условиях современной школы (14 часов).						
1.1	Информационно-коммуникативная компетентность и грамотность учителя в условиях современной школы.	2	2			
1.2	Состав персонального компьютера	2	2			
1.3	Работа в среде операционной системы Microsoft Windows	6		4	2	практическая работа
1.4	Работа с инструментами коммуникации (интернет и электронная почта)	2		2		практическая работа
1.5	Работа с программой архиватором WinZip или WinRar	2		2		практическая работа
	Всего по модулю:	14	4	8	2	
Модуль 2. Особенности работы в Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint (22 часа).						
2.1	Работа с документами, рисунками, объектами в текстовом редакторе Microsoft Word	4		4		практическая работа
2.2	Назначение и интерфейс MS Excel	12		8	4	тестирование
2.3	Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint и приемами создания и оформления презентаций	6		6		практическая работа
	Всего по модулю:	22	0	18	4	
Модуль 3. Особенности работы в Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint (22 часа).						
3.1	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения	6	4	2		
3.2	Электронные образовательные ресурсы как компонент ИОС, понятие, классификация, функции. Цифровые образовательные ресурсы. Технологии обучения с использованием ЦОР и ЭОР	12	4	8		
3.3	Современные сетевые образовательные сообщества и их использование.	6	4	2		
	Всего по модулю:	24	12	12		
	Итого	60	16	38	6	

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Информационно-коммуникативная компетентность учителя в условиях современной школы (14 часов).

Тема 1.1. Информационно-коммуникативная компетентность учителя в условиях современной школы (2 часа лекционные занятия).

Основные вопросы темы: ИКТ-компетентность и ИКТ грамотность учителя. Умения пользоваться общепользовательскими инструментами: текстовый редактор, редактор презентаций, динамические таблицы, базы данных. Умения использовать мультимедийные информационные источники. Умения коммуницировать (владеть инструментами коммуникации: электронная почта, интернет, ИКТ-средства, интерактивная доска, цифровое и мультимедийное учебное оборудование)

Тема 1.2. Состав персонального компьютера (2 часа лекционные занятия).

Основные вопросы темы: Основные устройства ПК: монитор, клавиатура, системный блок, микропроцессор, оперативная память, жесткий диск, Дополнительные устройства ПК: манипулятор «мышь», звуковые колонки, принтер, модем.

Тема 1.3. Работа в среде операционной системы Microsoft Windows (Работа с программой Проводник; операции с файлами и папками) (6 часов: 4 часа практическая работа, 2 часа самостоятельная работа)

Основные вопросы темы: Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Запуск приложений (программ). Понятие «ярлык». Работа с папками и Файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Microsoft Windows. Работа с окнами графического интерфейса. Параметры файла и действия над файлом. Параметры папки и действия над папкой. Настройка параметров рабочего стола.

Тема 1.4. Работа с инструментами коммуникации (интернет и электронная почта) (2 часа практическая работа)

Основные вопросы темы: Поиск в Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов, примеры. Язык запросов поискового сервера.

Технология поиска.

Тема 1.5. Работа с программой архиватором WinZip или WinRAR (2 часа практическая работа)

Основные вопросы темы: Архивирование файлов, разархивирование файлов, архивирование файлов с защитой паролем

Модуль 2. Особенности работы в Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint (22 часа).

Тема 2.1. Работа с документами в текстовом редакторе Microsoft Word (4 часа практических занятий)

Основные вопросы темы: OS Windows. Настройка Панели управления. Поисковая система.

Тема 2.2. Назначение и интерфейс MS Excel (12 часов: 8 часов практическая работа, 4 часа самостоятельная работа)

Основные вопросы темы: Назначение и интерфейс MS Excel. Основные элементы окна MS Excel. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы MS Excel. Выделение областей в электронной таблице. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение ячеек Ссылки. Встроенные функции MS Excel. Статистические функции. Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Математические расчеты. Создание диаграмм средствами MS Excel.

Тема 2.3. Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint и приемами создания и оформления презентаций (6 часов практическая работа)

Основные вопросы темы: Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации. Создание слайда с диаграммой и таблицей. Вставка в слайд рисунков и анимация при демонстрации. Создание управляющих кнопок.

Модуль 3. Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР) как компонент информационно-образовательной среды образовательного учреждения (24 часа).

Тема 3.1. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения (6 часов: 4 часа лекционные занятия, 2 часа практическая работа)

Основные вопросы темы: обзор общепринятых систем классификации информационно-образовательной среды (ИОС) образовательного учреждения, назначение и возможности функционирования ИОС, создание личного информационно-образовательного пространства педагога в условиях информационно-образовательной среды школы.

Тема 3.2. Электронные образовательные ресурсы как компонент ИОС, понятие, классификация, функции. Цифровые образовательные ресурсы. Технологии обучения с использованием ЦОР и ЭОР (12 часов: 4 часа лекционные занятия, 8 часов практическая работа 4 часа практическая работа)

Основные вопросы темы: обзор ЭОР и ЦОР для образовательной деятельности. Основные направления деятельности учителя при реализации моделей организации деятельности учащихся на основе использования ЭОР и ЦОР, перспективы и возможности их использования, примеры использования ЭОР в различных предметных областях и в профессиональной деятельности работников ОУ.

Тема 3.3. Современные сетевые образовательные сообщества и их использование (6 часов: 4 часа лекционные занятия, 2 часа практическая работа)

Основные вопросы темы: Сетевое взаимодействие педагогов в информационном образовательном пространстве. Педагогические семинары и конференции в интернете. Сетевые методические объединения и профессиональные социальные сети, использование веб-платформ в образовательных целях (блоги, социальные сервисы и социальные сети).

IV. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Команду меню **Файл / Создать** применяют, чтобы

- 1) создать рисунок в текстовом документе
- 2) создать текстовый эффект
- 3) получить чистое рабочее поле для нового документа
- 4) открыть сохраненный ранее документ

Для изменения междустрочного интервала используется команда:

- 1) **Формат / Шрифт**
- 2) **Формат / Список**
- 3) **Формат / Абзац**
- 4) **Файл / Параметры страницы**

Команда текстового редактора **Файл / Открыть** позволяет

- 1) открыть документ, созданный в этом текстовом редакторе
- 2) открыть документ, созданной в любой программе
- 3) сохранить изменения в документе
- 4) открыть чистый лист для создания нового документа

Команда **Список** меню **Формат** позволяет изменить

- 1) размер шрифта элементов списка
- 2) цвет и размер маркеров в списке
- 3) междустрочный интервал
- 4) порядок следования элементов списка

Выберите верное обозначение строки в электронной таблице:

- 1) 18D
- 2) K13
- 3) 34
- 4) AB

Выберите верное обозначение столбца в электронной таблице:

- 1) DF
- 2) F12
- 3) AB
- 4) 113

В каком разделе меню табличного процессора Excel находится вызов мастера диаграмм?

- 1) ПРАВКА
- 2) СЕРВИС
- 3) ВСТАВКА
- 4) ДАННЫЕ

В ячейке электронной таблицы не может находиться:

- 1) Число
- 2) Текст
- 3) Лист
- 4) Формула

Учитель создал в современном текстовом редакторе маркированный список требуемых умений учеников по предмету. Можно ли заменить этот список на нумерованный?

- 1) Да, если выбраны маркеры в виде точек
- 3) Нет

- 2) Да, если список содержит 5 пунктов 4) Да

В текстовом редакторе можно выделить абзац при помощи:

- 1) Щелчка левой кнопки мыши на абзаце
- 2) Двойного щелчка левой кнопки мыши
- 3) Тройного щелчка левой кнопки мыши
- 4) Нажатия на клавишу ALT

Дан адрес электронной почты: Petrov-Oleg@mail.ru. Укажите логин владельца.

- 1) Petrov 2) Petrov-Oleg 3) Petrov-Oleg@mail 4) Petrov-Oleg@mail.ru

Дан адрес электронной почты: t@pony.ru. Укажите логин владельца почтового ящика.

Дан адрес электронной почты: Julia.lambert@pony.ru. Укажите название почтового сервера.

Дан адрес электронной почты: anna.petrova@univer.ru. Укажите почтовый сервер.

Задан адрес электронной почты в сети Internet: user-name@mtu-net.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?

Соберите допустимый адрес Web-сайта из фрагментов:

- 1) .ru 2) http:// 3) yandex 4) www.

Соберите допустимый адрес Web-сайта из фрагментов:

- 1) .ru 2) www. 3) rambler 4) http://

Соберите допустимый адрес Web-сайта из фрагментов:

- 1) .ru 2) http:// 3) edu 4) www.

Соберите допустимый адрес Web-сайта из фрагментов:

- 1) .ru 2) http:// 3) km-school 4) www.

У. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

Защита образовательного продукта – плана-конспекта урока с использованием ЭОР. (8 ч.).

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ-КОНСПЕКТУ УРОКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭОР

1. Требования к содержанию плана-конспекта

План-конспект урока должен включать в себя ЭОР, размещенные в федеральных коллекциях: ФЦИОР <http://www.fcior.edu.ru> и ЕК ЦОР <http://school-collection.edu.ru>, при этом, их использование должно быть обосновано.

В плане-конспекте урока должны быть указаны: ФИО автора, место работы, должность, предмет, класс, тема урока, базовый учебник.

План-конспект должен включать в себя следующие разделы:

- Цель и задачи урока
- Тип урока
- Формы работы учащихся
- Необходимое техническое оборудование
- Структуру и ход урока

Структура урока может быть представлена в табличной форме (Таблица 1). Перечень используемых на данном уроке ЭОР необходимо указать в приложении к Плану-конспекту урока (Таблица 2).

2. Требования к оформлению плана-конспекта

2.1. Форматирование

Для плана-конспекта урока следует использовать формат страницы А4, книжную ориентацию. Значения полей: левое – 3 см, правое 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. В случае использования альбомной (горизонтальной) ориентации листа размеры полей должны быть следующими: левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее – 3 см, нижнее – 1,5 см.

Для основного текста рекомендуется использовать:

- шрифт Times New Roman, 12 пунктов;
- полуторный межстрочный интервал;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ 1,27 см.

В тексте допускаются выделения полужирным или курсивным шрифтом, если это необходимо.

2.2. Грамотность и стилистика языка

План-конспект урока должен быть написан с соблюдением правил и норм русского языка. Специальные термины должны использоваться в соответствии с установленными в нормативных документах нормами.

2.3. Формат

Планы-конспекты уроков разрабатываются в электронном виде в формате *.doc или *.odt, предоставляются в zip-архиве документа.

Архив документа не должен превышать 10МБ.

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

(Тема урока)

1. ФИО (полностью)
2. Место работы
3. Должность
4. Предмет
5. Класс
6. Тема и номер урока в теме
7. Базовый учебник

8. Цель урока:
9. Задачи:
 - обучающие
 - развивающие
 - воспитательные
10. Тип урока
11. Формы работы учащихся
12. Необходимое техническое оборудование
13. Структура и ход урока

Таблица 1.

СТРУКТУРА И ХОД УРОКА

№	Этап урока	Название используемых ЭОР (с указанием порядкового номера из Таблицы 2)	Деятельность учителя (с указанием действий с ЭОР, например, демонстрация)	Деятельность ученика	Время (в мин.)
1	2	3	5	6	7

Приложение к плану-конспекту урока

(Тема урока)

Таблица 2.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ДАННОМ УРОКЕ ЭОР

№	Название ресурса	Тип, вид ресурса	Форма предъявления информации (иллюстрация, презентация, видеофрагменты, тест, модель и т.д.)	Гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР

VI. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт <http://standart.edu.ru/>
2. Внедрение ФГОС. Информационно-образовательная среда <http://conference.apkpro.ru/microsoft/auditorium/files/136>
3. Создание информационно-образовательной среды образовательного учреждения в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. / Сост. Г.А. Шешерина, Н.К. Солопова, О.В. Селиванова, Е.Ю. Бойко, Н.И. Баскакова, С.А. Кравцова, Л.В. Шильдяева, Е.Е. Куликова, Тамбов, 2011, 61 с.
4. Макарова Н.В. Программа по информатике (системно-информационная концепция). К комплекту учебников по информатике 5-11 класс. Санкт-Петербург: Питер.2000г.
5. Информатика. 5-11 класс. /Под ред. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2001
6. Коляда М.Г. Окно в удивительный мир информатики. ИКФ «Сталкер»,1997
7. Шафрин Ю.А. Основы компьютерной технологии. Учебное пособие для 7 – 11 классов по курсу «Информатика и вычислительная техника» - Москва: АБФ,1996
8. Ефимова О.В., Моисеева М.В., Ю.А. Шафрин Практикум по компьютерной технологии. Примеры и упражнения. Пособие по курсу «Информатика и вычислительная техника» - Москва: АБФ,1997
9. Горячев А., Шафрин Ю. Практикум по информационным технологиям. М.: Лаборатория базовых знаний, 2001
10. Семакин И.Г., Шеина Т.Ю. Преподавание курса информатики в средней школе. М.: Лаборатория базовых знаний, 2002
11. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика. Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – Москва: АСТ-ПРЕСС: Информ-Пресс, 1998
12. Симонович С.В. Компьютер в вашей школе. М.: АСТ-ПРЕСС: Информком-Пресс, 2001
13. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Занимательный компьютер. Книга для детей, учителей и родителей. Москва: АСТ-ПРЕСС: Информком-Пресс, 2002
14. Ефимова О.В., Моисеева М.В., Шафрин Ю.А. Практикум по компьютерной технологии. Упражнения, примеры, задачи. М.: АБФ, 1997.